

# Come Compilare e Inviare il Modulo d'Ordine

L'OFFERTA È RIVOLTA SOLO AD AVVOCATI, COMMERCIALISTI, CONSULENTI DEL LAVORO, RAGIONIERI E PERITI TECNICI  
**IMPORTANTE:**

1. Chi non ritiene utile fornire i dati richiesti nei nostri Moduli desista. Chi è interessato ad un lavoro preciso e puntuale sia il benvenuto.
2. Il Modulo non compilato in tutte le sue parti o a penna: non dà diritto alla "Garanzia soddisfatti o rimborsati" e le eventuali modifiche sono a pagamento.
3. Fornire la seguente documentazione: Buste paga, Lettera di assunzione e Accordi Aziendali IN FOTOCOPIA – non restituibile.

Inviando il seguente Modulo significa aver preso visione della ns. "Guida Richiesta" e Patti Chiari" pubblicati sul ns. sito.

## SEZIONE 1 Anagrafica Committente

STUDIO:	<input type="text" value="Avv. Marone Marco"/>	Cod. Fisc./P.IVA:	<input type="text" value="01841567899"/>		
Indirizzo:	<input type="text" value="Viale delle Milizie,24"/>	Cap:	<input type="text" value="00195"/>		
Città:	<input type="text" value="Roma"/>	E-Mail:	<input type="text" value="avv.marone@alice.it"/>		
Fax:	<input type="text" value="06 3456788"/>	Tel.:	<input type="text" value="06 3456788"/>	Cell.:	<input type="text" value="338 3554892"/>

Compilare tutti i Campi solo alla prima Richiesta. Successivamente è sufficiente compilare solo il **Campo: Studio** ed eventualmente il Campo modificato.

## SEZIONE 2 Anagrafica Datore Lavoro

Datore di Lavoro:	<input type="text" value="Bianchi Mario srl"/>	N° dipendenti:	<input type="text" value="15"/>
Attività Azienda:	<input type="text" value="Vendita Abbigliamento"/>		

**Datore di Lavoro:** Utile perché richiesto dagli Uffici Pubblici

**N° Dipendenti:** Utile per applicare in modo corretto alcuni Istituti del CCNL

**Attività Azienda:** Utile per poter individuare il CCNL da applicare nel caso non sia stato indicato

## SEZIONE 3 Anagrafica Dipendente

Nome e Cognome:	<input type="text" value="Rossi Maria"/>	Data di Nascita il:	<input type="text" value="10/10/1078"/>
Città(*):	<input type="text" value="Roma"/>		

**Nome e Cognome:** Utile perché richiesto dagli Uffici Pubblici

**Data di Nascita:** Utile per applicare alcuni Istituti CCNL e perché richiesto dagli Uffici Pubblici

**Città:** Utile per generare il Codice Fiscale e perché richiesto dagli Uffici Pubblici

## SEZIONE 4 Rapporto di Lavoro

CCNL da applicare:	<input type="text" value="Commercio"/>	Livello spettante:	<input type="text" value="4"/>
Mansione:	<input type="text" value="Commessa"/>		
Data Inizio Rapporto (GG/MM/AA):	<input type="text" value="01/02/2006"/>	Data Fine Rapporto (GG/MM/AA):	<input type="text" value="30/04/2008"/>
Data Inizio Calcolo (GG/MM/AA):	<input type="text" value="01/02/2006"/>	Data Fine Calcolo (GG/MM/AA):	<input type="text" value="30/04/2008"/>

**CCNL da applicare:** Se si conosce altrimenti basta indicare l'Attività svolta dell'Azienda

**Livello spettante:** Se si conosce altrimenti esporre la Mansione (tipo di lavoro) svolta dal Lavoratore

**Data Inizio Rapporto:** Utile per impostare il Conteggio nella forma: GIORNO/MESE/ANNO

**Data Fine Rapporto:** Utile per impostare il Conteggio nella forma: GIORNO/MESE/ANNO

**Data Inizio Calcolo:** Tale data è richiesta nel caso in cui si intende rivendicare le Differenze Retributive per un periodo inferiore all'intero Rapporto di Lavoro

**Data Fine Calcolo:** Tale data è richiesta nel caso in cui si intende rivendicare le Differenze Retributive per un periodo inferiore all'intero Rapporto di Lavoro.

## SEZIONE 5 Orario di Entrata ed Uscita dal Lavoro

↓ (INDICARE PERIODO)		Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
GG/MM/AA	GG/MM/AA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
Dal:	01/02/2006	Al:	31/08/2007	08,30	20,00	08,30	20,00	08,30	20,00	08,30	20,00	08,30	20,00		
Dal:	01/09/2007	Al:	30/04/2008	08,30	13,00	08,30	13,00	08,30	13,00	08,30	13,00	08,30	13,00		

PAUSA PRANZO DALLE ORE:	13,00	ALLE ORE:	15,30	Indicare Festività S. Patrono (Giorno/Mese):	29/06	
-------------------------	-------	-----------	-------	--	-------	--

**NB: Questa è la forma corretta di comunicare l'Orario di Lavoro sia per Rapporto Regolare che Irregolare.**

## SEZIONE 6 Retribuzione Percepita

**ATTENZIONE !** Dalla **Sezione 6** in poi è necessario **inserire i dati** solo se il Rapporto da esaminare è irregolare oppure il **percepito non corrisponde a quello riportato in Busta Paga.**

Retribuzione Mensile: (Indica Data Mese/Anno ed Importo Percepito)	PERIODO DI LAVORO				RETRIBUZIONI PERCEPITE	
	Dal:	01/02/2006	Al:	31/08/2007	Importo:	€700,00
	Dal:	01/09/2007	Al:	30/04/2008	Importo:	Vedi Buste Paga
	Dal:		Al:		Importo:	
	Dal:		Al:		Importo:	
	Dal:		Al:		Importo:	
	Dal:		Al:		Importo:	

<b>13ma Mensilità Percepita:</b> (INDICA ANNO ED IMPORTO PERCEPITO)	1 Anno	2006	Importo:	€ 700,00	3 Anno	2008	Importo:	Busta Paga	5 Anno:	Importo:
	2 Anno	2007	Importo:	Busta Paga	4 Anno		Importo:		6 Anno:	Importo:

<b>14ma Mensilità Percepita:</b> (INDICA ANNO ED IMPORTO PERCEPITO)	1 Anno	2006	Importo:	€ 700,00	3 Anno	2008	Importo:	Busta Paga	5 Anno:	Importo:
	2 Anno	2007	Importo:	Busta Paga	4 Anno		Importo:		6 Anno:	Importo:

Ferie Godute: (Indica Anno, Giorni goduti ed Importo Percepito)	Anno	Giorni	Importo	Anno	Giorni	Importo	Anno	Giorni	Importo	Anno	Giorni	Importo
	2006	15	€ 350,00	2008	26	Busta Paga						
	2007	15	Busta Paga									

<b>Dimissioni:</b> ha dato il Preavviso? INDICA (SI O NO): →		Licenziato: ha ricevuto il Preavviso? INDICA (SI O NO): →	
<b>T.F.R. o Acconto Percepito €:</b>	0	in data Mese/Anno:	

ALTRI ISTITUTI DA ANALIZZARE: (indicare **Quali** e **Quanto** ha **Percepito** per ogni **Istituto**)

**NOTE:**

- **Consulta i Moduli specifici nell'Archivio "Ufficio Conteggi" in**

- [http://www.conteggilavoro.it/Conteggi\\_Lavoro.htm](http://www.conteggilavoro.it/Conteggi_Lavoro.htm)



## Come Scaricare/Inviare il Modulo d'Ordine del Lavoro

1. Scaricare il Modulo d'Ordine **Clicca** [http://www.conteggilavoro.it/Modulo\\_Ordine.doc](http://www.conteggilavoro.it/Modulo_Ordine.doc)
2. Salva il Modulo sul Tuo Computer
3. Compila il Modulo in tutte le sue parti
4. Seleziona **Invia da File** (sulla barra in alto a sinistra)
5. Seleziona **Destinatario posta da File** (sulla barra in alto a sinistra)
6. Inserire il Tuo indirizzo in **Da...**
7. Inserire il ns. indirizzo ([info@conteggilavoro.it](mailto:info@conteggilavoro.it)) in **A....**
8. Clicca **Invia una copia**

**Più facile di così!**

Inviare ai Vostri Colleghi la ns. Guida Pratica ai Servizi

«-----» Ve ne saremo e ve ne saranno grati! «-----»

**Conteggi giusti, completi, dettagliati e facili da leggere!**

Cordialmente

*Carmine Pagnozzi*

**I CONTEGGI PIÙ GIUSTI D'ITALIA A TARIFFE PIÙ BASSE D'ITALIA**

Il contenuto del Servizio di questo Sito è copyright di Carmine Pagnozzi. È vietata la riproduzione anche parziale.

Praticante C.d.L. Carmine Pagnozzi Tel./ Fax 081 5520240-Cell.338.3553391- mail: [info@conteggilavoro.it](mailto:info@conteggilavoro.it)